



département
Haute-Vienne

Pôle ressources
Direction des ressources humaines
Sous-direction Conseil, Emploi
et développement des compétences

Limoges, le 24 mars 2023

Offre d'emploi N° 55/2023

Intitulé du poste	2 postes : Sage-femme de PMI (F/H)
--------------------------	---

POSITION DANS L'ORGANISATION

Grades possibles	Sage-femme de classe normale Sage-femme hors-classe
Conditions d'accès	Titulaire ou lauréat du concours Poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle
Filière	Médico-sociale
Catégorie	A
Pôle / Direction	Pôle solidarités, enfance, insertion, emploi Sous-direction prévention
Lieu de travail	Hôtel du Département 11, rue François Chénieux - 87000 LIMOGES
Territoires d'intervention	Maisons du département Sud Haute-vienne (Secteur Eymoutiers) et Maisons du département Nord agglomération.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Définition du poste	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Sous-directrice prévention, l'agent assure sur un territoire d'intervention défini une prévention médico-psycho-sociale auprès de la femme et de la femme enceinte.
Activités du poste	A ce titre, cet agent devra : <ul style="list-style-type: none">• Dépister et accompagner les grossesses à risques médico-psycho-sociaux,• Assurer un suivi global personnalisé de la femme enceinte, du couple, du post-natal au périnatal (en visite à domicile ou en consultation), dans le cadre d'un travail en réseau (équipes des MDD, partenaires),• Réaliser des consultations prénatales et post-natales,• Procéder à l'entretien prénatal précoce,• Assurer des séances (collectives ou individuelles) de préparation à la naissance et à la parentalité pour les futurs parents,• Assurer des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé,• Développer des activités d'éducation à la vie

	<p>affective et de santé sexuelle, d'accès à la contraception, de prévention des IST, en particulier en direction des jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance (en lien avec éducateurs et assistants familiaux) et de personnes en situation de handicap,</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la tenue des dossiers médicaux et la collecte de données d'activités.
--	---

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs	Diplôme d'Etat de sage-femme, Savoir en gynéco-obstétrique, pédiatrie, pharmacologie de la grossesse et du postnatal, Connaissance de la législation sur le secret médical et professionnel.
Savoir-faire	Expérience confirmée en conduite et pilotage de projets dans les domaines concernés, Maîtrise de l'analyse des documents, des statistiques, Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe, Qualités rédactionnelles.
Savoir-être	Disponibilité, rigueur, autonomie et dynamisme, Aptitude à la transversalité et qualités relationnelles, Discrétion, Loyauté institutionnelle.

PERSONNES A CONTACTER

<p>Madame Sophie GUÉRINEAU Sous-directrice prévention ☎ 05.44.00.11.44 ✉ sophie.guerineau@haute-vienne.fr</p>	<p>Madame Nathalie DUROUSSAUD Directrice du pôle solidarités, enfance, insertion, emploi ☎ 05.44.00.11.83 ✉ nathalie.duroussaud@haute-vienne.fr</p>
---	--

Les candidatures devront être constituées :

- **d'une lettre de motivation** avec mention de la référence du poste **55/2023**
- **d'un curriculum vitae détaillé**
- **de la copie des diplômes**
- **de la copie du permis de conduire**
- **de la copie de votre dernier arrêté si vous êtes fonctionnaire et/ou de la copie de votre inscription sur liste d'aptitude si vous êtes lauréat de concours**

Et devront être adressées **jusqu'au 21/04/2023 inclus**

Merci de privilégier la candidature en ligne

En remplissant le formulaire dédié directement sur le site
<https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat>

Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-dessus puis sur « Offre d'emploi » sélectionnez l'offre et « Répondre à cette offre ».

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne
Pôle ressources
Direction des ressources humaines
11, rue François Chénieux - CS 83112
87031 LIMOGES CEDEX