

Association régie par la loi du 1er juillet 1901

Siret 831 689 419 00016

☎ 05 54 07 30 23

✉ [contact@rpna.fr](mailto:contact@rpna.fr)

## Descriptif de missions : Chef(fe) de projet Adjoint(e) – Expérimentation COCON (Art. 51) /Réseau de Suivi des Enfants Vulnérables (RSEV) de Nouvelle-Aquitaine

<b>Intitulé du poste</b>	Chef(fe) de projet Adjoint(e) – Expérimentation COCON (Art. 51) /Réseau de Suivi des Enfants Vulnérables (RSEV) de Nouvelle-Aquitaine	
<b>Grade</b>	Agent de maîtrise	
<b>Nombre de postes</b>	1	<b>Poste vacant au 01/09/2025</b>
<b>Quotité de travail</b>	35h00 hebdomadaire	
<b>Type de contrat</b>	Convention de Mise À Disposition d'1 an ou CDD d'1 an	
<b>Date de prise de fonctions</b>	01/09/2025	
	<b>Contexte de travail</b>	
<b>Rattachement géographique</b>	<p><u>Siège social du RPNA situé au :</u> GH Pellegrin Place Amélie Raba Léon 33076 BORDEAUX CEDEX et locaux du RPNA</p> <p><u>Locaux du RPNA/Expérimentation COCON/RSEV :</u> Immeuble Le Plaza 185, Boulevard Maréchal Leclerc 33000 BORDEAUX</p> <p><u>Proximité :</u> Tram A, Arrêt Chaban Delmas</p>	
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<p><u>En amont :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instances représentatives de l'association</li> <li>• Président</li> <li>• Coordination du RPNA</li> <li>• Coordination du Parcours COCON/RSEV : Pédiatre Coordinatrice et Cheffe de Projet</li> </ul>	

<p><b>Relations fonctionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe médico-administrative du Parcours COCON/RSEV</li> <li>• Équipe médico-administrative du RPNA : Comité Scientifique, Sages-Femmes de Réseau, Assistante de Coordination</li> <li>• Institutions : Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine (ARS NA), Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM), Instances ministérielles nationales</li> <li>• Professionnels de santé de la périnatalité</li> <li>• Familles des enfants inclus au Parcours COCON/RSEV</li> </ul>
<p><b>Présentation des organisations</b></p>	<p>Le <a href="#">Réseau Périnatal Nouvelle-Aquitaine</a> (RPNA) est le Dispositif Spécifique Régional en Périnatalité (DSRP) de la région Nouvelle-Aquitaine.</p> <p>Il a pour mission principale de rassembler, de manière pluridisciplinaire, les acteurs de la périnatalité et de leur proposer un espace de réflexion et de partage autour de projets de prévention et promotion de la santé périnatale, l'amélioration et l'harmonisation des pratiques.</p> <p>Depuis 2022, le RPNA porte l'Expérimentation, issue de l'article 51 de la Loi de Financement de la Sécurité Sociale de 2018 : <a href="#">Parcours Cocon</a>, le futur Réseau de Suivi des Enfants Vulnérables (RSEV).</p> <p>Le Parcours Cocon est un dispositif expérimental impulsé sous tutelle du ministère de la Santé, de l'ARS et de la CNAM.</p> <p>Cette expérimentation est portée par 3 régions : Nouvelle-Aquitaine, Occitanie et PACA).</p> <p>Le Parcours COCON a pour objectif de renforcer et d'harmoniser le suivi des enfants vulnérables, à risque de troubles du neurodéveloppement (TND), et de leur apporter des soins, si nécessaire, sans reste à charge pour la famille.</p>
<p><b>Missions</b></p>	<p>Le poste de Chef.fe de Projet Adjoint.e est à pourvoir au 01/09/2025 et est spécifiquement dédié au soutien du déploiement du parcours COCON.</p> <p><b><u>Les principales missions seront :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organisation du plan de formation de l'Exp. COCON :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Élaboration et pilotage d'un plan d'actions de formation</li> <li>o Obtention et maintien de la certification Qualiopi</li> <li>o Obtention de l'agrément ANDPC</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Optimisation de l'ingénierie financière des formations</li> <li>- <b>Production et suivi des statistiques d'activité du projet, en lien avec la Coordination Cocon et l'équipe de facturation</b></li> </ul>
<p><b>Obtention et maintien de la certification Qualiopi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Préparer et coordonner l'ensemble des actions opérationnelles nécessaires à l'obtention et au maintien de la certification Qualiopi. Cela inclut notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un diagnostic initial des pratiques par rapport aux 7 critères et 32 indicateurs du Référentiel National Qualité (RNQ)</li> <li>• Élaborer et suivre un plan d'actions détaillé pour la mise en conformité des processus</li> <li>• Formaliser des processus, créer et mettre à jour un système documentaire répondant aux normes qualité de la gestion électronique documentaire (GED) : procédures, modes opératoires</li> <li>• Centraliser et organiser des preuves documentaires nécessaires à l'audit</li> <li>• Coordonner la préparation à l'audit initial : organisation d'audits blancs en interne et sensibilisation des équipes</li> <li>• Assurer le suivi des audits de certification et de surveillance, incluant la gestion des non-conformités (analyse, mise en place et suivi des actions correctives)</li> <li>• Assurer la mise en œuvre et le suivi des processus d'amélioration continue basés sur les retours d'expérience et les évolutions du RNQ</li> </ul> </li> <li>○ <b>Réaliser une veille réglementaire sur Qualiopi et les certifications qualité pertinentes, et proposer les adaptations</b></li> </ul>
<p><b>Ingénierie de formation, planification, financement et montage des formations (DPC) pour le parcours COCON/RSEV</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer activement à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation spécifique au Parcours COCON</li> <li>○ Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions détaillé pour l'optimisation du financement des formations, incluant la recherche, l'identification et la mobilisation des dispositifs de financement (DPC, OPCO, FIF PL, etc.) pour les professionnels du parcours COCON</li> <li>○ Assurer le montage technique, administratif et financier des formations DPC, ainsi que des autres actions de formation du réseau.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer le suivi administratif et financier des dossiers de demande de financement des formations.</li> <li>○ Organiser les journées de formation en lien avec la Coordination Cocon et l'Assistante de Coordination Cocon</li> <li>○ Développer des outils d'évaluation des actions de formation et collaborer au déploiement opérationnel de celles-ci.</li> </ul>
<b>Élaboration des données nécessaires à l'évaluation du Parcours Cocon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre en œuvre, en lien avec le service facturation, les outils de suivi d'activité et exploiter les données pour produire les indicateurs spécifiques au projet</li> <li>○ Réaliser des analyses descriptives et des tableaux de bord réguliers en lien avec la Cheffe de projet de l'Expérimentation COCON</li> </ul>
<b>Activités complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer aux réunions et groupes de travail en lien avec le suivi des enfants vulnérables</li> <li>○ Assister aux réunions des instances représentatives de l'association</li> <li>○ Collaborer et apporter son expertise à la rédaction du rapport d'activité annuel en collaboration avec les autres acteurs du réseau</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	Diplôme de niveau Licence (Bac+3) a minima ou équivalent, idéalement en lien avec les missions demandées (ingénierie de formation, gestion de projet avec spécialisation qualité/formation)
<b>Compétences</b>	<p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maîtrise des dispositifs de certification qualité, notamment Qualiopi (Référentiel National Qualité, processus d'audit, gestion des non-conformités) et maîtrise des outils de formalisation et de schématisation des processus</li> <li>○ Maîtrise des mécanismes de financement de la formation professionnelle continue (DPC etc.) et expérience avérée dans le montage technique, administratif et financier des dossiers de demande de financement ainsi que des actions de formation DPC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestion de bases de données pour la production de rapports opérationnels et la fiabilisation des données</li><li>○ Maîtrise avancée du Pack Office : Excel, Word</li><li>○ Une connaissance du secteur de la santé, des réseaux de santé et du suivi des enfants vulnérables serait un plus.</li></ul> <p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Capacité à organiser, planifier et suivre des tâches opérationnelles de manière rigoureuse et autonome</li><li>○ Capacité à mettre en œuvre des actions définies et à évaluer l'exécution technique</li><li>○ Capacité à collecter, traiter, consolider des données fiables et à produire des rapports clairs et exploitables</li><li>○ Aptitude à concevoir, gérer et suivre un plan d'actions spécifique (notamment pour le financement des formations et Qualiopi)</li><li>○ Maîtrise de la communication écrite pour la rédaction de dossiers, rapports et outils</li><li>○ Capacité à travailler en équipe et à collaborer efficacement avec différents interlocuteurs</li><li>○ Sens de la rigueur et de l'organisation</li><li>○ Autonomie et proactivité dans les missions confiées, avec une capacité à transmettre les informations de manière claire et structurée</li><li>○ Esprit d'analyse et de synthèse pour les données et les processus</li><li>○ Capacité à travailler en soutien et à s'intégrer dans une équipe existante</li><li>○ Aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais.</li></ul> <p><b>Compétences relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Respect de la hiérarchie</li><li>○ Sens du travail en équipe</li><li>○ Excellent relationnel et aptitudes à la communication</li></ul> <p>Cette fiche de poste s'inscrit dans le cadre d'une expérimentation, sous tutelle de la CNAM, de l'ARS et du ministère de la Santé. Les missions décrites ci-dessus sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service, des</p>
--	---

	ajustements liés au déploiement du projet ou de l'évolution de l'organisation.
<b>Modalités du poste</b>	<p><u>Si mise à disposition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée d'1 an</li> <li>- Maintien du régime et des avantages associés : rémunération, gestion ressources humaines (temps de travail, paie, arrêt maladie).</li> </ul> <p><u>Si emploi direct :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CDD d'une durée d'1 an</li> <li>- 35h00</li> <li>- <u>Amplitude horaire :</u> 9h00-17h00 (1h00 de pause déjeuner) ;</li> <li>- Prise en charge par l'employeur à 50 % de l'abonnement au transport en commun ;</li> <li>- Prise en charge par l'employeur à 50 % de la part du salarié : mutuelle d'entreprise - contrat Malakoff Humanis ;</li> </ul> <p><u>Brut annuel :</u> 33 000-35 000 €</p>
<b>Modalités de candidatures</b>	Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : <a href="mailto:contact@rpna.fr">contact@rpna.fr</a> avant le 17/09/2025.